الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية

جـ P12

طلب استفادة من سلفة استثنائية

اللقب : ....الاسم : ....
اللقب الأصلي للمتزوجات: ....
تاريخ و مكان الازدياد : ....
العنوان الشخصي : ....
الوظيفة:..مكان العمل:...
رمز الولاية : ....رقم الهاتف : ....
رقم الحساب الجاري (CCP) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
(RIP) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

حـــرر بـــ.................. في : ....../....../.......

إمضــاء المعني (ة)

الملف الاداري المرفق مع الطلب :

- استمارة ص12 (جـ)
- شهادة عمل حديثة
- كشف مجمل الخدمات أو شهادة إدارية للأعوان
- كشف الراتب لشهر قبل إيداع الملف على الأقل
- شهادة الإعفاء من الديون اتجاه اللجنة.
- عقد السلفة الاجتماعية مصادق عليه من طرف مصالح البلدية يسلم من طرف اللجنة الولائية.
- وكالة اقتطاع مصادق عليها من طرف مصالح البلدية تسلم من طرف اللجنة الولائية.
- وثيقة تثبت أن المعني بحاجة لهذه السلفة .
- شهادة عائلية
- صك بريدي مشطوب للمستفيد(ة).

ملاحظة : - يستفيد المعني(ة) من هذه السلفة مرة واحدة كل عشر(10) سنوات من تاريخ تسديد القرض
- تخضع هذه السلفة لنفس شروط الاستفادة من سلفة السكن

إطـــار خاص باللجنـــة:

رقـم الملف	تاريخ المعالجـــة	قرار اللجنـــة	ملاحظة